

- 2.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.5. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования.
- 2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации
- 2.8. Решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.
- 2.9. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Лицея, представление педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 2.10. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава МБОУ Лицея № 6 и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности Лицея:
 - принятие участие в разработке программы развития;
 - обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - определение направления инновационной деятельности;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся в пределах компетенции Лицея;
 - принятие решения об исключении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего или среднего общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны;
 - рассмотрение отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих в Лицею;
 - иные функции.

3. Права и ответственность

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - разрабатывать, принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение плана работы Лицея;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
 - утверждение образовательных программ;
 - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Лицея.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. При Педагогическом совете создаются инициативные группы, творческие объединения и малые Педагогические советы, которые подчиняются Педагогическому совету Лицея. Для решения различных вопросов Педагогический совет Лицея может избирать временные комиссии.
- 4.8. На расширенные заседания Педагогического совета могут приглашаться родители, учащиеся, представители общественности, специалисты других учреждений.
- 4.9. Постановления Педагогического совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания протокола директором Лицея, являются обязательными для всех работников Лицея и могут утверждаться приказами директора.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Решения Педагогического совета о переводе, о допуске к итоговой аттестации, об окончании утверждаются приказом по Лицею.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 5.5. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.