

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБОУ Лицея №6  
Протокол №2 от 10.11.2019 г.



Утверждено:  
Директор МБОУ Лицея №6  
М. В. Агаркова  
Приказ №253-о/д от 18.11.2019г.

**Положение  
об организации проектной деятельности  
в МБОУ Лицей №6 г. Невинномысска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проектно-исследовательской деятельности в МБОУ Лицей №6, порядок её организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ учащихся.

Настоящее положение разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Устава Лицея.

1.3. Проектно-исследовательская деятельность является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса, она способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения учителей и учащихся, развитию персональных компетентностей обучающихся, их успешной социализации.

1.4. Проектно-исследовательская деятельность учащихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления.

1.5. Проектно-исследовательская деятельность учащихся является одним из способов оценки достижения метапредметных результатов основной образовательной программы основного общего образования.

1.6. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса лицея и проходит в урочное и внеурочное время в течение учебного года.

1.7. Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть коллективными, групповыми, индивидуальными. Какой проект будет выполнять обучающийся, он выбирает сам. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.8. Выбор формы и темы индивидуального проекта осуществляется в сентябре-октябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник курирует тематику и дальнейшую разработку проектов по своему предмету, помимо этого классные руководители осуществляют должный контроль за своевременной этапностью работы учащихся над проектами и координируют и консультируют родительскую общественность (по мере необходимости).

1.9. Защита проекта является одной из обязательных составляющих общепредметных образовательных достижений.

## **2. Цели и задачи проектной деятельности.**

### **2.1. Целями являются:**

2.1.1. Продемонстрировать учащимся способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.1.2. Выявить у школьника способность к сотрудничеству и коммуникации.

2.1.3. Сформировать у обучающегося способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.1.4. Оценить у обучающегося способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.1.5. Определить уровень сформированности у обучающегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

### **2.2 Задачами являются:**

2.2.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.2.3. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.4. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

2.2.5. Формирование проектных умений и навыков:

- проблематизации;
- навыков сбора и обработки информации;
- целеполагания;
- планирования;
- коммуникационных умений;
- презентационных умений;
- рефлексивно-оценочных умений.

2.2.6. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление, составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);

2.2.7. Формирование ключевых компетентностей учащихся:

*социальной компетентности* – способности действовать в социуме с учётом позиций других людей;

*коммуникативной компетентности* – способности вступать в коммуникацию с целью быть понятым;

*предметной компетентности* – способности анализировать и действовать с позиции отдельных областей человеческой культуры;

*организаторской компетентности* – способности освоения управленческой позиции;

*исследовательской компетентности* – способности собирать, анализировать и презентовать материал.

### **3. Содержание проектной деятельности.**

Проектная деятельность является обязательной составляющей образовательного процесса школы.

3.1. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося (обучающегося), занимающегося по ФГОС второго поколения со 2 класса.

3.2. Проект должен представлять серьезную (соответствующую возрастной группе автора-исследователя) индивидуальную работу.

3.3. Проект может рассматривать один из аспектов выбранной проблемы – тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых граней этой проблемы.

3.4. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

3.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, закреплённый за каждым учеником (*Приложение 1*).

3.6. При выполнении учебно-исследовательских проектов каждый руководитель осуществляет систематический контроль за деятельностью ученика, осуществляет помощь при постановке цели, задачи, гипотезы проекта, при планировании учебно-исследовательской деятельности, согласно плану (*Приложение 2*)

3.7. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о работе над проектом.

3.8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками.

3.9. Проект может быть групповым или индивидуальным.

3.10. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

3.11. Презентация поля проектной деятельности на текущий учебный год проходит в октябре;

3.12. К концу сентября - началу октября должен произойти выбор тем для проектирования и утверждение тем не позднее 16 октября. Изменение темы проекта обучающимися допускается по согласованию с курирующим проектную деятельность, в основном разрешается только корректировка названия темы или переход из одной проектной группы в другую в течение месяца.

3.13. В ноябре-феврале в школе начинается «проектная четверть», во время которой происходит работа над проектами. В это время происходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов (при необходимости), сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

3.15. К 20 марта руководители проектов отчитываются (письменный отчет) перед заместителем директора о ходе проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения (*Приложение 3*).

3.16. Этапы работы над проектом:

- поиск темы, определение типологии проекта, согласование с руководителем календарного плана работы над проектом, заявление темы, определение участников проекта;
- работа над проектом, оформление письменного отчета;
- публичная защита проекта.

3.17. Проектные задания должны быть четко сформулированы. Цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий: от целей к продукту деятельности.

3.18. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) любой материальный объект (макет, костюм, чертеж изделия, модель изделия, бизнес-план, газета, видеофильм, оформление зала, электронное учебное пособие, выставка, веб-сайт; анализ данных социологического опроса; атлас, карта; видеофильм; выставка; газета, журнал; действующая фирма; законопроект; игра; коллекция; прогноз; система школьного самоуправления; справочник; сравнительно- сопоставительный анализ; учебное пособие; экскурсия;

г) иной продукт, выполнение которого обосновано учащимся.

3.19. Первоначально учащиеся защищают свои проекты на уровне класса.

3.20. Не позднее, чем за две недели до защиты, проектно-исследовательская работа предоставляется руководителю проекта. В *состав материалов*, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- исследовательская или проектная работа (правила оформления работы описаны в *Приложении 4*);
- выносимый на защиту продукт проектной деятельности (*Приложение 5*);
- тезисы доклада (рекомендации к написанию тезисов доклада представлены в *Приложении 6*);
- компьютерная презентация, сопровождающая доклад (компакт-диск должен быть подписан: фамилия и имя автора, тема, ОУ, год) (*Приложение 7*);
- бланк «Заключение эксперта» (с данными по работе) 2 экз. на бумажном носителе

3.21. На каждый проект руководитель с учащимися оформляет проектную папку (*Приложение 8*).

3.22. Один раз в год, в установленный период (февраль-март), проводится защита проектов, на которой учащиеся презентуют работы, (лучшие могут быть доработаны и рекомендованы на защиту на муниципальном и др. уровнях).

3.23. Оценка презентации и защиты проекта происходит по различным критериям (*Приложение 9*):

-презентация проекта оценивается по технологии проектной деятельности;

-защита проекта оценивается по содержанию и владению материалом представленного проекта (*приложение 10*).

### **13. Функциональные обязанности участников проектной деятельности.**

13.1. Функции администрации школы включают:

- разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
- определение графика проведения проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
- осуществление общего контроля за проектной деятельностью;
- определение предметных тематических блоков, в рамках которых могла бы осуществляться проектная деятельность;
- согласование примерного перечня тем проектных работ;
- координация межпредметных связей в рамках проектной деятельности;

13.2. Учителя – руководители проектов, являясь ключевыми фигурами, непосредственно организующими и контролирующими осуществление учащимися проектной деятельности, выполняют следующие функции:

- проведение консультаций с участниками проектов;
  - руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
  - осуществление методической поддержки проектной деятельности;
  - планирование совместно с учащимися работы в течение всего проектного периода;
  - поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;
  - координация внутригрупповой работы учащихся;
- информирование учащихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;
- организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
- контроль за внешкольной проектной деятельностью;
- подготовка к общешкольной конференции.

### **14. Поощрение участников проектной деятельности.**

14.1. Авторы и руководители проектных работ, представленных на научно-практическую конференцию, награждаются дипломами 1,2,3 степени, дипломами участников.

**Распределение руководителей и участников проектной деятельности.**

<b>Распределение руководителей и участников проектной деятельности</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>направленность проекта (предметная область)</b>	<b>руководитель</b>	<b>участники</b>
1	Биология		
2	Технология		
3	История		
4	Иностранный язык		
5	Информатика		
6	Музыка		
7	Физическая культура		
9	Математика		
10	Русский язык		
11	Литература		
12	География		
13	ОБЖ		
14	Экономика		
15	Обществознание		
16	Химия		
17	Право и др		

## Этапы и сроки работы над проектом

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Сроки	Срок проверки выполнения
1. Погружение в проект (постановка проблемы)	<p><i>Цель</i> – подготовка учащихся к проектной деятельности</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>– определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся;</p> <p>– создание группы (групп) учащихся для работы над проектом.</p>	<p>Отбирает возможные темы и предлагает их учащимся.</p> <p>Побуждает у учащихся интерес к теме проекта.</p> <p>Помогает сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблему проекта;</li> <li>• сюжетную ситуацию;</li> <li>• цель и задачи.</li> </ul> <p>Мотивирует учащихся к обсуждению, созданию проекта.</p> <p>Организует поиск учащимися оптимального способа достижения поставленных целей проекта.</p> <p>Помогает в анализе и синтезе, наблюдает, контролирует.</p> <p>Консультирует учащихся при постановке цели и задач, при необходимости корректирует их формулировку.</p> <p>Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p>	<p>Осуществляют вживание в ситуацию.</p> <p>Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем.</p> <p>Получают дополнительную информацию.</p> <p>Определяют свои потребности.</p> <p>Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор.</p> <p>Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта;</li> <li>• личностное присвоение проблемы.</li> </ul> <p>Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p>	до 16 октября	
2. Планирование деятельности	<p><i>Цель</i> – пооперационная разработка проекта с</p>	<p>Направляет процесс поиска информации учащимися (при необходимости</p>	<p>Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск, сбор, систематизацию и</li> </ul>	до 15 ноября	

<p>(дневник проекта)</p>	<p>указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>– определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации;</p> <p>– установление процедур и критериев оценки результатов и процесса;</p> <p>– распределение задач (обязанностей) между членами группы.</p>	<p>помогает определить круг источников информации, рекомендует экспертов).</p> <p>Предлагает учащимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации;</li> <li>• организовать группы;</li> <li>• распределить роли в группах;</li> <li>• спланировать деятельность по решению задач проекта;</li> <li>• продумать возможные формы презентации результатов проекта;</li> <li>• продумать критерии оценки результатов и процесса.</li> </ul> <p>Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p> <p>Организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов.</p>	<p>анализ информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разбивку на группы;</li> <li>• распределение ролей в группе;</li> <li>• планирование работы;</li> <li>• выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов;</li> <li>• принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса.</li> </ul> <p>Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе.</p> <p>Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы.</p>		
<p>3. Осуществление деятельности по решению проблемы (поиск и анализ информации)</p>	<p><i>Цель</i> – разработка проекта.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>– самостоятельная работа учащихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта.</p> <p>– промежуточные обсуждения</p>	<p>Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, отвечает на вопросы учащихся.</p> <p>Контролирует соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>Следит за соблюдением временных рамок этапов деятельности.</p>	<p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме.</p> <p>При необходимости консультируются с учителем (экспертом).</p> <p>Осуществляют промежуточные</p>	<p>декабрь</p>	



	полученных данных в группах, на консультациях (на уроках и/или во внеурочное время).		обсуждения полученных данных в группах.		
4. Оформление результатов  (продукт, портфолио, дневник проек-та)	<p><i>Цель</i> – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и синтез данных;</li> <li>– формулирование выводов.</li> </ul>	<p>Наблюдает, советует, направляет процесс анализа.</p> <p>Помогает в обеспечении проекта.</p> <p>Мотивирует учащихся, создает чувство успеха; подчеркивает социальную и личностную важность достигнутого.</p>	<p>Оформляют проект, изготавливают продукт.</p> <p>Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач.</p> <p>Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.</p>	январь	
5. Презентация результатов	<p><i>Цель</i> – демонстрация материалов, представление результатов.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка презентационных материалов;</li> <li>– подготовка публичного выступления;</li> <li>– презентация проекта.</li> </ul>	<p>Организует презентацию.</p> <p>Продумывает и реализует взаимодействие с родителями.</p> <p>При необходимости консультирует учащихся по вопросам подготовки презентации и оформления портфолио.</p> <p>Репетирует с учениками предстоящую презентацию результатов проектной деятельности.</p> <p>Выступает в качестве эксперта.</p> <p>Принимает отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщает и</li> </ul>	<p>Выбирают (предлагают) форму презентации.</p> <p>Готовят презентацию.</p> <p>Продолжают оформлять портфолио.</p> <p>При необходимости консультируются с учителем (экспертом).</p> <p>Осуществляют защиту проекта.</p> <p>Отвечают на вопросы слушателей.</p> <p>Демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимание проблемы, цели и задач;</li> <li>• умение планировать и осуществлять работу;</li> <li>• найденный способ решения проблемы;</li> <li>• рефлекссию деятельности и</li> </ul>	февраль	

		<p>резюмирует полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подводит итоги обучения;</li> <li>• оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др.;</li> <li>• акцентирует внимание на воспитательном моменте: умении работать в группе на общий результат и др.</li> </ul>	<p>результата.</p> <p>Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса.</p>		
<p>6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности</p>	<p><i>Цель</i> – оценка результатов и процесса проектной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коллективное обсуждение результатов проекта;</li> <li>– самоанализ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценивает усилия учащихся, креативность, использование источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета, мотивирует учащихся.</p> <p>Наблюдает, направляет процесс.</p>	<p>Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коллективного обсуждения;</li> <li>• самоанализа.</li> </ul>	<p>после презентации работы</p>	



## Требования к оформлению работ

Объем работы – не более 10 машинописных страниц, не считая титульного листа и оглавления. Выполнение работы в редакторе MS Word, шрифт TimesNewRoman, размер 12, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой.

Иллюстративный материал (приложения) представляется на листах формата А4, объемом не более 5 листов. Рисунки/фотографии перед вставкой в содержание работы должны быть уменьшены в объеме и составлять не более 300 Кб.

Файлы с основной текстовой частью рекомендуем предоставлять отдельно от иллюстративного материала (таблицы, фотографии, графики, схемы и пр.). Отдельные изображения, вкладываемые на электронный носитель, должно сохранить в формате jpg или tiff, разрешением не более 300 точек на дюйм. Размер каждого файла изображения – не более 300 Кб.

Работа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Актуальность, цели и задачи работы.
4. Основная часть работы, разделенная на логические части (главы и параграфы):
  - литературный обзор (со ссылками на литературные источники);
  - методика работы;
  - характеристика проблемы и пути ее решения;
  - полученные результаты;
  - выводы и рекомендации.
1. Заключение.
2. Список использованной литературы.
3. Приложение.

Все страницы должны быть пронумерованы (номер на титульном листе не ставится). Каждый новый раздел (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист работы должен содержать (см. Образец):

1. Название работы. Название секции, на которую заявлена работа.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов).
3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя проекта.
4. Наименование организации, учреждения, представляющей работу.

В оглавлении указываются основные разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, названия приложений) с указанием страниц.

Во введении кратко формулируется проблема, определяются цели и задачи работы, указывается предмет и объект исследования, обосновываются методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

В основной части содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается методика исследования, излагаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть делится на главы и (или) параграфы. В исследовательской работе можно приводить мнения других авторов, но при этом обязательно давать соответствующую ссылку (сноску с указанием источника информации).

В заключении лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования, указываются направления дальнейшего исследования.

Список использованной литературы должен содержать только те издания, на которые ссылается автор работы. Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной информационный источник, номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы и оформляется в квадратные скобки [..]. Допускается использование Интернет источников, с точным указанием адреса страницы и даты посещения ресурса.

Приложения в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, карт, фотографий и т.д. должны занимать не более 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть связаны с основным содержанием работы и помогать лучшему пониманию полученных результатов. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. Ссылки в основном тексте работы на приложения обязательны и оформляются по ходу работы в круглых скобках.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №6 Г НЕВИННОМЫССКА

Название работы

Исследовательская (проектная) работа

Работу выполнил:  
Иванов Иван Иванович,  
учащийся 10 «А» класса

Руководитель проекта:  
Петров Петр Петрович,  
должность, место работы

НЕВИННОМЫССК

2020

## Результат (продукт) проектной деятельности

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа(в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

### *Формы продуктов проектной деятельности*

- ✓ WEB-сайт
- ✓ Анализ данных социологического опроса
- ✓ Видеофильм
- ✓ Видеоклип
- ✓ Выставка
- ✓ Газета
- ✓ Журнал
- ✓ Игра
- ✓ Коллекция
- ✓ Макет
- ✓ Мультимедийный продукт
- ✓ Оформление кабинета
- ✓ Пакет рекомендаций
- ✓ Письмо в ...
- ✓ Праздник
- ✓ Публикация
- ✓ Путеводитель
- ✓ Карта
- ✓ Серия иллюстраций
- ✓ Сказка
- ✓ Справочник
- ✓ Сравнительно-сопоставительный анализ
- ✓ Статья
- ✓ Сценарий
- ✓ Учебное пособие
- ✓ Экскурсия
- ✓ Гербарий

## Требования к оформлению тезисов

Тезисы – сокращенное изложение содержания исследовательской работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Тезисы акцентируют внимание на новых сведениях и определяют целесообразность обращения к документу.

Требования к тезисам:

- текст тезисов должен быть подготовлен в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер кегля 12 пт, одинарный интервал);
- объем тезисов не более 1 страницы;
- наличие графиков, таблиц, формул и т. п. в тезисах не допускается;

*Тезисы составляются по следующему плану (согласно ГОСТ требования к составлению и построению тезисов):*

- наименование;
- сведения об авторе (авторах) – полное имя и фамилия автора с указанием класса, школы, района образовательного учреждения и населенного пункта проживания автора;
- сведения о научном руководителе: место работы и должность;
- введение – обоснование актуальности, сопоставление с исследованиями других авторов; тема, предмет (объект), характер и цель работы (о которой идет речь в исследовательской работе);
- основная часть – разделы – изложение основного содержания публикации;

метод проведения работы;

- заключение – краткое изложение выводов, в том числе новых возможностей, полученных в результате проведенных исследований;

Заключительная часть содержит изложение результатов теоретических или экспериментальных исследований или сведений о них, оценки и предложения, принятые и отвергнутые гипотезы, изложенные исследовательской работы;

- область применения. Если в документе отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то ее в тезисах опускают, сохраняя последовательность изложения.



**Требования для электронной презентации:**

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться);
- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это может вызвать негативную реакцию аудитории;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле, максимальное количество слайдов 15 шт.;
- Текстовых блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного текстового блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

*Структура электронной презентации должна содержать следующие элементы:*

1. Актуальность, цели и задачи работы.
2. Методика выполнения работы.
3. Характеристика проблемы и пути ее решения.
4. Процесс выполнения работы.
5. Полученные результаты.
6. Выводы и рекомендации.
7. Благодарности и результаты участия в других конференциях и конкурсах.

### **Состав проектной папки**

#### 1. Паспорт проекта

Название проекта

Руководитель проекта

Консультант(ы) проекта

Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту

Учебные дисциплины, близкие к теме проекта

Возраст учащихся, на который рассчитан проект

Состав проектной группы (Ф.И. учащихся, класс)

Тип проекта (реферативный, информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный, ролевой)

Цель проекта (практическая и педагогическая цели)

Задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах!)

Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участникам в ходе его выполнения)

Необходимое оборудование

Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко – содержание)

Предполагаемые продукты проекта

Этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы учащихся, содержание работы, выход этапа)

Предполагаемое распределение ролей в проектной группе

Оформление проектной папки

#### 2. Планы выполнения проекта и отдельных его этапов

#### 3. Промежуточные отчеты группы

#### 4. Вся собранная информация по теме проекта

#### 5. Результаты исследований и анализа

#### 6. Записи всех идей, гипотез и решений

#### 7. Отчеты о совещаниях группы, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах»

#### 8. Краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления

#### 9. Эскизы, чертежи, наброски продукта

#### 10. Материалы к презентации (сценарий)

#### 11. Другие рабочие материалы

## **Шаблон отчета ученика о работе над проектом**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Тема моего проекта

Я выбрал эту тему, потому что

Цель моей работы

Проектным продуктом будет

Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как

План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

Выбор темы и уточнение названия

Сбор информации (где и как искал информацию)

Изготовление продукта (что и как делал)

Написание письменной части проекта (как это делал)

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Я начал свою работу с того, что

Потом я приступил к

Я завершил работу тем, что

В ходе работы я столкнулся с такими проблемами

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)

План моей работы был нарушен, потому что

В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как

Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например

Это произошло, потому что

Если бы я начал работу заново, я бы

В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы

Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как

Работа над проектом показала мне, что (узнал о себе и о проблеме, над которой работал)

**Критерии оценки научно-исследовательской работы:**

- 1.исследовательский характер;
- 2.соответствие требованиям к оформлению научно-исследовательской работы;
3. соответствие содержания заявленной теме;
- 4.обоснование выбора методики проведения исследования;
- 5.логичность, последовательность изложения;
- 6.аргументированность;
- 7.свободное владение материалом;
- 8.умение изложить материал в определенное время (7-10 минут);
- 9.наличие и качество наглядного материала.

Максимальное количество баллов предварительной экспертизы – 6 баллов за критерии 1-6 (1 балл за каждый критерий)

Максимальный балл за защиту работы -9 баллов за критерии 1-9 (1 балл за каждый критерий)

**Заключение эксперта**

Автор работы

(ФИО) \_\_\_\_\_

Школа,

класс \_\_\_\_\_

Научный

руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Тема

проекта

№№	Критерий	оценка 0 б. 1 б.	Комментарии
1.	Исследовательский характер		
2.	Соответствие требованиям к оформлению научно-исследовательской работы		
3.	Соответствие содержания заявленной теме		
4.	Обоснование выбора		
5.	Методики проведения исследования; 5.логичность, последовательность изложения		
6.	Аргументированность		

7.	Свободное владение материалом		
8.	Умение изложить материал в определенное время (7-10 минут)		
9.	Наличие и качество наглядного материала		

Эксперт (ФИО, должность, контактный тел.) \_\_\_\_\_

### Перечень критериев оценивания проектов

1. Постановка цели и обоснование проблемы проекта
2. Планирование путей ее достижения
3. Глубина раскрытия темы проекта
4. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования
5. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта
6. Анализ хода работы, выводы и перспективы
7. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе
8. Соответствие требованиям оформления письменной части
9. Качество проведения презентации
10. Качество проектного продукта

<b>Критерий 1. Постановка цели, планирование путей ее достижения (максимум 3 балла)</b>	
Цель не сформулирована	0
Цель определена, но план ее достижения отсутствует	1
Цель определена, дан краткий план ее достижения	2
Цель определена, ясно описана, дан подробный план ее достижения	3
<b>Критерий 2. Глубина раскрытия темы проекта (максимум 3 балла)</b>	
Тема проекта не раскрыта	0
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3
<b>Критерий 3. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования (максимум 3 балла)</b>	
Использована неподходящая информация	0
Большая часть представленной информации не относится к теме работы	1
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3

<b>Критерий 4. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (максимум 3 балла)</b>	
Работа шаблонная, показывающая формальное отношение к ней автора	0
Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельность в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автор; предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3
<b>Критерий 5. Соответствие требованиям оформления письменной части (максимум 3 балла)</b>	
Письменная часть проекта отсутствует	0
В письменной части отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении	1
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
<b>Критерий 6. Качество проведения презентации (максимум 3 балла)</b>	
Презентация не проведена	0
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
<b>Критерий 7. Качество проектного продукта (максимум 3 балла)</b>	
Проектный продукт отсутствует	0
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3

## **План защиты проекта**

1. Тема проекта.
2. Цель проекта.
3. Задачи.
4. Гипотезы.
5. Методы и средства исследования.
6. Актуальность проекта.
7. Этапы работы.
8. Полученные результаты.
9. Выводы.