

«Утверждаю»
Директор МБОУ Лицей №

_____ М.В.Агаркова

Приложение № _____
к приказу № 19о/д от 09.02. 2023г.

**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
в МБОУ Лицей №6
города Невинномысска
на 2023 -2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инвентаризация библиотечного фонда учебной литературы. Определение способов обеспечения недостающими учебниками.	Октябрь	Зав. библиотекой
1.	Составить план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся школы и сохранности фонда учебников на 2023-2024 учебный год.	Январь	Зав. библиотекой
2.	Подготовить список учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с действующим федеральным перечнем.	Январь - февраль	Учителя-предметники Зав. библиотекой
3.	Ознакомить педагогический коллектив, учащихся, родителей с перечнем учебников и порядком обеспечения учебниками на 2023-2024 учебный год, списком учебников и наличием учебников в библиотеке.	Февраль-март	Классные руководители, зав. библиотекой
4.	Разместить данную информацию на стенде и сайте школы.	Январь - февраль	Зав. библиотекой
5.	Ознакомить родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.	Февраль-март	Зав. библиотекой, классные руководители
6.	Сформировать заказ учебников на следующий учебный год.	Январь-март	Зав. библиотекой
7.	Определить минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, контурные карты).	Январь-март	Учителя-предметники, зав. библиотекой
8.	Выявить излишки учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда города.	Апрель	Зав. библиотекой
9.	Провести акцию «Подари учебник школе»	Февраль - март	Классные

			руководители, зав. библиотекой
10.	Определить возможность временного использования учебников из обменного фонда города.	Май	Зав. библиотекой
11.	Провести инвентаризацию библиотечного фонда учебников.	Июнь	Зав. библиотекой
12.	Обеспечить сохранность учебного фонда школы: - организовать строгий учет выданных в начале учебного года и принятых в конце года учебников; - организовать рейды по сохранности и бережному отношению к учебникам.	В течение учебного года	Зав. библиотекой, классные руководители, совет старшекласников
13.	Обеспечить своевременную сдачу учебников в конце учебного года.	Май-июнь	Зав. библиотекой
14.	Подготовить учебную литературу к началу нового учебного года.	Август	Зав. библиотекой
15.	Организовать выдачу учебников к началу 2023-2024 учебного года.	Август	Зав. библиотекой