

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации МБОУ Лицея №6
_____ С.В.Донковцева
01.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Лицея №6
_____ М.В. Агаркова
01.10.2023 г.
(пр. № 194/1 -о/д от 24.10.2023 г.)

Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 6 города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 6 города Невинномысска» разработано в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 года № 102-кз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края» и распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы», а также иных нормативных правовых актов, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, и регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ Лицея №6 (далее Лицей).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №6, подведомственного управлению образования (далее – Лицей), установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением, заработную плату работников МБОУ Лицей № 6 следует определять исходя из:

- должностных окладов, ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.4. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, должностные оклады и ставки заработной платы работников Лицея устанавливаются согласно разделу 1.3 настоящего Положения.

1.5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителю Лицея на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и

выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так, же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Лицея согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Лицея согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.9. Порядок установления должностных окладов, (окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам Лицея приведен в разделе 5 настоящего Положения.

1.10. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Лицее приведены в разделе 6 настоящего Положения.

1.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Лицея приведен в разделе 7 настоящего Положения.

1.12. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 8 настоящего Положения.

1.13. Назначение специалистов на должности заместителей руководителя Лицея производится при согласовании с заведующим отделом образования администрации города.

1.14. Педагогическим работникам Лицея №6 ежемесячно производится доплата в случаях и размерах:

- имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере 30 процентов установленного должностного оклада, а при присуждении ученой степени – со дня принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;
- имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере 20 процентов установленного должностного оклада, а при присуждении ученой степени – со дня принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;
- имеющим почетное звание «народный» – в размере 30 процентов, «заслуженный» – 20 процентов установленного должностного оклада по основной и совмещаемой должности,
- награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада по основной должности, а при присуждении указанных почетных званий или награждении ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

Заместителям директора и специалистам Лицея, ежемесячно производится доплата в случаях и размерах:

награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада по основной должности со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

1.15. Экономия фонда оплаты труда может использоваться на оказание материальной помощи и премии работникам Лицея.

Раздел 2. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников МБОУ Лицея №6

2.1. Должностной оклад заместителям директора Лицея, устанавливаемый в зависимости от группы по оплате труда директора МБОУ Лицей № 6 устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель руководителя (директор, заведующий, начальник) (за исключением заместителя директора по АХЧ)	20880	19558	18349	17260
2.	Заместитель руководителя по АХЧ	20758	19435	18227	17137

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, руб.
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8 380
2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8 812
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	9 374
4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), учитель	11 435
5.		советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11 435

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ Лицея №6, занимающих общепрофессиональные должности служащих

2.3.1. Должностные оклады работников Лицея устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» 6 603 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 5 319,00 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 6049,00 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 9 178,00 рублей;

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей	Коэффициент повышения окладов за квалификационный уровень	Должностной оклад с учетом коэффициента повышения, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень			
Секретарь-машинистка,	6 603	1,0	6 603
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
Инспектор по кадрам, лаборант	6801	1,00	6801

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	Заведующий библиотекой	9170
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	7798

2.3.2 Порядок и условия оплаты труда работников Лицея, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.3.3. Размеры окладов рабочих Лицея, устанавливаемые в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4621 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	4843 рублей

справочником работ и профессий рабочих	
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5601 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6383 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6458 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6749 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6896 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7629 рублей

2.3.4.К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.3.5. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается Лицеом самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.3.6. Установление заработной платы и стимулирующих выплат каждому работнику Лицея осуществляется на основании совместного решения директора и коллегиального органа Лицея (рабочей группы), в состав которого, в обязательном порядке, включается представитель профсоюзной организации, представители Управляющего совета МБОУ Лицей № 6. Управление образования администрации города Невинномысска вправе принимать участие в работе коллегиального органа Лицея.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда.

3.1.1. Выплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в размере до 12 процентов (4,8% или 12%) должностного оклада, ставки заработной платы, а на работах в особо тяжелых и особо вредных условиях труда в размере до 24 процентов (16%, 20% или 24%) должностного оклада, ставки заработной платы (по итогам аттестации рабочих мест).

3.1.2. В Лицее (по итогам аттестации рабочих мест) по согласованию с первичной профсоюзной организацией утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы устанавливается выплата.

Конкретный размер выплаты устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях

3.2. Выплаты за работу в особых условиях труда и условиях, отклоняющихся от нормальных:

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам	20 % от количества часов индивидуального обучения
2.	За дистанционное обучение детей-инвалидов и детей обучающихся по индивидуальному учебному плану с использованием информационных технологий	20 % от количества часов индивидуального обучения

3.3. Доплаты работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.3.1. Доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы за каждый час работы в период с 22-00 часов до 6-00 часов.

3.3.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или не рабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

3.3.4. Работникам МБОУ Лицей № 6, выполняющим в Лицее, в пределах рабочего дня (смены), наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.3.5. При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Доплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон или фиксированной суммой.

3.3.6. Установление доплат производится за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в пределах фонда заработной платы по вакантной должности. Расширение зоны обслуживания оплачивается сотруднику сверх минимального размера оплаты труда;

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

3.3.7. Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном акте МБОУ Лицей № 6.

3.3.8. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации устанавливается работнику, пропорционально отработанной норме рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

В доплату входят все виды заработной платы, за исключением доплат за работу в ночное время и за работу в праздничные дни.

3.4. Выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей учителей и других педагогических работников (учитывая все виды деятельности):

№	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ	Размер выплат в процентах к должностному окладу или ставке заработной платы
1.	Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя: 1-4-х классов 5-11-х классов	15% от ставки 20% от ставки
2.	Учителям 1-4-х классов за проверку письменных работ из расчета педагогической нагрузки по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку	10% от нагрузки
3.	Учителям (5-11-х классов) за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку, литературе и математике, родному русскому языку	15% от нагрузки
	иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, обществознания, географии, информатике, праву, экономике, с/к математика, с/к физика, с/к биология, с/к химия, с/к обществознание, с/к география	5% от нагрузки
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами	10% от ставки
5.	Педагогическим работникам за заведование, спортивными и актовыми залами, учебными мастерскими, кабинет ОБЖ	20% от ставки
6.	Педагогическим работникам за руководство предметными методическими кафедрами, руководителям целевых программ	15% от ставки

7.	Педагогическим работникам лицея за: -руководство городскими предметными методическими объединениями и учебно-методическими группами - руководство секцией учебно – методического объединения	20% от ставки 10% от ставки
8.	Работникам лицея за заведование архивом лицея	30% от ставки
9.	Заместителям директора при наличии двух и более групп продленного дня	10% от ставки
10.	Социальным педагогам за обследование жилищно-бытовых условий детей, проживающих в микрорайоне лицея.	15% от ставки
11.	Педагогическим работникам Лицея за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	30% от ставки
12.	Вознаграждение за классное руководство	5 000,00 рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах)
13.	Педагогическим работникам, ответственным за организацию питания в лицее	40 % от ставки
14.	Библиотекарю лицея за работу с библиотечным фондом	20 % от ставки
15.	За работу психолого-медико-педагогического консилиума: председателю и секретарю ПМПК членам ПМПК	20 % от ставки 5% от ставки
16.	Заместителям директора за организацию различных форм образования	20 % от ставки
17.	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в школах, имеющих 30 и более классов	30% от ставки
18.	Педагогическим работникам лицея за сопровождение учащихся на выездные соревнования	50 % от ставки
19.	Педагогическим работникам лицея за формирование и корректировку единой базы детей микрорайона с 6 до 18 лет	20 % от ставки
20.	Педагогическим работникам организацию медицинских осмотров, инструктажей, снижения травм во время учебного процесса	20% от ставки

Примечание.

Примечания к таблице:

<*> Перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов. В каждом учреждении на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы).

<***> В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по 2 и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям. Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях (25 человек). Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку тетрадей пропорционально фактической наполняемости классов.

3.4.2. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.4.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4.4. Оплата за сверхурочную работу

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере.

3.4.5. Работникам учреждений образования, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление выплат производится за:
совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;
исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте учреждения.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В Лицее устанавливаются следующие виды стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (за качество труда и высокие достижения во внеклассных мероприятиях города, края).

4.2. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда и директора Лицея с учетом мнения первичной профсоюзной организации Лицея в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Лицея, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Лицеем на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества, установленных в Лицее: заместителям директора, специалистам и иным работникам, подчиненных директору непосредственно;
специалистам и иным работникам Лицея, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора Лицея;
остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Лицея - по представлению зав. кафедрами.

4.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в баллах или процентах к окладу (ставка) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг учителями Лицея планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для учителей и для остальных работников

4.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы:

№	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ	Размер доплат в процентах к должностному окладу или ставке заработной платы
1	2	3
1.	Педагогическим работникам за проведение экспертизы документов на новую форму аттестации педагогических работников и подготовку наградных документов: - председатель комиссии и секретарь АК - члены АК	20 % от ставки 5 % от ставки
2.	Педагогическим работникам за работу в экспертных комиссиях (краевых, городских и лицейских)	10% от ставки
3.	Работникам Лицея за организацию работы по охране труда	40% от ставки
4	Педагогическим работникам, реализующим программы углубленного изучения отдельных предметов (повышенного уровня)	15% от количества часов
5	Работникам лицея за работу по персонифицированному учету ПФ, выдачи справок для ПФ, формирование базы данных сотрудников	30% от ставки
6	Заместителям руководителя и педагогическим работникам за наставничество и сопровождение работы молодых специалистов, вновь прибывших учителей	5000,00 рублей
7	Выплаты к заработной плате молодым специалистам	50% от ставки
8	Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя	1000 руб. (из расчета 25 человек в классе).
9	Заместителю руководителя или сотруднику Лицея, выполняющему функции контрактного управляющего	40% от ставки
10	Педагогическим работникам Лицея за выполнения функции уполномоченного по правам ребенка	15 % от ставки
11	Заместителям директора, педагогическим работникам за организацию мониторинговых исследований в системе «Стадград», оперативное обновление электронных баз данных обучающихся	20 % от ставки

12	Педагогическим работникам и сотрудникам за работу по размещению информации на информационных порталах и сайте Лицея	30% от ставки
13	Сотрудникам Лицея за педагогический стаж работы в МБОУ Лицее №6: - при выслуге лет от 3 до 5 лет - при выслуге лет от 5 до 15 лет - при выслуге более 15 лет	3% от ставки 5% от ставки 10% от ставки
14	Заместителям директора, педагогическим работникам, назначенным приказом директора за организацию работы и ведение документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО ЧС).	30% от ставки
15	Заместителям директора, педагогическим работникам, назначенным приказом директора за организацию работы и ведение документации по КЧС (комиссия по чрезвычайным ситуациям).	30% от ставки
16	Заместителям директора, педагогическим работникам, назначенным приказом директора за организацию работы и ведение документации по СЭП (сборный эвакуационный пункт)	30% от ставки
17	Заместителям директора, педагогическим работникам, назначенным приказом директора ответственными за пожарную безопасность в лицее	30 % от ставки
18	Педагогическим работника за организацию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	10% от ставки;
19	За организацию учебно - воспитательной работы в педагогическом классе	Заместитель директора по УВР, ВР - 20 % от ставки; Классный руководитель – 10 % от ставки; Педагогическим работникам, преподающим профильные предметы – 15% от нагрузки;
20	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории: - первая квалификационная категория; - высшая квалификационная категория;	5 % от ставки; 10% от ставки;
21	За участие в экспериментальной и инновационной деятельности	20% от ставки (участникам площадки); 30 % от ставки (руководителю площадки)
22	Работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий	30 % от ставки
23	Педагогическим работникам за участие в реализации проектного портфеля	20 % от ставки
24	За организацию сдачи нормативов ГТО	30% от ставки

25	За руководство апробационными, стажировочными площадками	30% от ставки
26	За техническое и музыкальное сопровождение школьных мероприятий	50% от ставки
27	За руководство научным обществом	25% от ставки
28	За выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	50% от ставки
29	За проведения «Разговора о важном»	7% от ставки
30	За техническое и музыкальное сопровождение школьных мероприятий, сопровождение учащихся лица на городские и краевые конкурсы, мероприятия	9 771,00 рублей (советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями)

Примечание:

За нарушение трудовой дисциплины на работника МБОУ Лицей № 6 могут быть наложены взыскания: выговор, строгий выговор.

При вынесении выговора стимулирующие выплаты могут быть сокращены до 50%.

При вынесении строгого выговора – до 100% стимулирующих выплат (доплат) на срок пока не будет снято взыскание.

**5. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам
МБОУ Лицея № 6**

5.1. При определении должностного оклада руководящих работников Лицея (заместителей директора) учитываются результаты аттестации.

5.2. Аттестация педагогических работников Лицея осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации, Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края.

5.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.5. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.6. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом

государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.7. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающих в МБОУ Лицей №6, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5.8. Учителям-логопедам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специфаккультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.9. Изменение размеров должностных окладов производится при:

-получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

-присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.10. Директор Лицея проверяет документы об образовании и устанавливают работникам ставки заработной платы (должностные оклады); ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в Лицее помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом управления образования.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников Лицея несет директор Лицея.

6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБОУ Лицей № 6

6.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников МБОУ Лицей № 6 устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **36 часов** в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке в Лицее.

6.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю:

- учителям 1–11-х классов Лицея;
- педагогам дополнительного образования;
- учителям-логопедам;

за 30 часов педагогической работы в неделю:

- воспитателям в группах продленного дня;

за 36 часов педагогической работы в неделю:

- педагогам-психологам,
- социальным педагогам,
- педагогам-организаторам,
- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности),
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6.3. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего Положения.

6.4. Должностные оклады учителей, перечисленных в пункте 7.2, устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями), в том числе «динамического часа» для учащихся 1 класса.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом Лицея с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской (педагогической) работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МБОУ Лицей №6 и правилами внутреннего трудового распорядка лицея, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника лицея.

6.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 6.2 – 6.4, составляет **40 часов в неделю** (при пятидневной рабочей недели – 8 часов в день, при шестидневной рабочей недели – 7 часов в день с понедельника по пятницу, включительно, и 5 часов - в субботу).

6.6. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата должностного оклада в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1–4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

6.7. Учителям Лицея, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной при тарификации до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за должностной оклад;
- заработная плата в размере должностного оклада, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за должностной оклад и если невозможно догрузить педагогической работой;
- заработная плата, установленная при тарификации в размере должностного оклада, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за должностной оклад, и если их невозможно догрузить педагогической работой.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

6.8. Должностные оклады перечисленным ниже работникам устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности).

6.9. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 6.8, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников лицея без занятия штатной должности в лицее оплачиваются дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение работы, указанной в пункте 6.7 осуществляется в основное рабочее время. Преподавательская работа, указанная в настоящем пункте, может осуществляться с согласия директора, как в основное рабочее время, так и за его пределами.

6.10. Объем учебной нагрузки учителей лицея устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБОУ Лицей № 6.

При установлении учителям, для которых МБОУ Лицей № 6 является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преимущество преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям и преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в лицее его директором, определяется отделом образования администрации города Невинномысска, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, – директором лицея. Преподавательская работа в лицее, для указанных выше работников, совместительством не считается.

6.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в лицее (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников отдела образования администрации города Невинномысска) осуществляется с учетом мнения профсоюзной организации лицея и при условии, если учителя и преподаватели, для которых лицей является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

При возложении на учителей лицея, для которых он является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка учителям и преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями (преподавателями).

6.12. Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть определен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам в МБОУ Лицей № 6 не установлен.

7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ Лицей № 6

7.1. Месячная заработная плата педагогических работников МБОУ Лицей № 6 определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- учителей, для которых лицей является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.2. Тарификация учителей и преподавателей производится 1 раз в год, если не было движения кадров (увольнение с места работы) .

В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

7.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ Лицей № 6 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ Лицей № 6;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации в соответствии с пунктом

8.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

8.3. Директор МБОУ Лицей № 6 в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно показателям, приведенным в таблице:

№ п/п	Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени

1	2	3	4	5
1.	Обучающиеся МБОУ Лицей № 6	0,04	0,04	0,03

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда исчисляются:

- для профессоров кафедры, докторов наук, кандидатов наук – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «доктор наук и ученое звание «профессор»»;
- для доцентов кафедры, кандидатов наук – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «кандидат наук и ученое звание «доцент»»;
- для лиц, не имеющих ученой степени, – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «ассистент, преподаватель, секретарь ученого совета – высшее профессиональное образование».

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

0,04 – для профессоров, докторов наук;

0,04 – для доцентов, кандидатов наук;

0,03 – для лиц, не имеющих ученой степени.

9. Премирование

9.1. Работники лицея могут премироваться по итогам работы поквартально, по полугодиям и за год.

9.2. Премияльные выплаты производятся по итогам работы лицея в целом, отдельных структурных подразделений и отдельных работников.

9.3. Работники Лицея могут быть премированы за:

- 1) качественное выполнение работ по итогам полугодия и года;
- 2) за проявление творческой инициативы (проведение КТД, развитие волонтерского движения, проведение внешкольных и внеклассных мероприятий, добросовестное, своевременное и качественное выполнение работы в рамках уставной деятельности Школы);
- 3) за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки (с высокими результатами социально-значимые мероприятия, проводимые в интересах трудового коллектива (срочное устранение аварийных ситуаций, мероприятий по охране труда и за другие виды дополнительной работы, не связанной с основной);
- 4) за участие в методической работе (особая внеплановая работа в интересах совершенствования учебного процесса, разработку новых учебных пособий, практикумов, лабораторных работ и других методических материалов);
- 5) выполнение внеплановых экспериментальных, инновационных работ и их внедрение;
- 6) за активное участие в общественной работе (проведение культурно-массовых мероприятий, способствующих повышению творческого и духовного развития личности);
- 7) высокий уровень организации и проведения научных конференций, семинаров, конкурсов по специальности;
- 8) за успешное участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях (получение призовых мест на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях);

9) за проявление самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (качественное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей);
10) за выполнение работы, за которую не назначены дополнительные выплаты и проценты.

9.4. Премия начисляется за фактически отработанное время на должностной оклад. Лицам, уволившимся премия не начисляется.

9.5. Премии, выплачиваются работникам, из фонда оплаты труда, за счет бюджетных и внебюджетных средств.

9.6. Основанием для начисления премии являются данные статистической отчетности и оперативного учета.

9.7. Размер премии определяется директором Лицея в зависимости от вклада работника в развитие Лицея и максимальным размером не ограничивается, но определяется наличием средств по фонду оплаты труда и действующим законодательством.

9.8. Премия назначается приказом директора.

9.9. Премия директору Лицея назначается приказом начальника управления образования администрации г. Невинномыска.

9.10. Работники, совершившие мелкое хищение государственной собственности, прогул без уважительной причины, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, либо отсутствовавшие на работе более трех часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня без уважительной причины, опоздавшие на работу или самовольно ушедшие с работы, что подтверждается приказом по Лицею, лишаются премии полностью в том квартале, в котором совершены эти нарушения трудовой дисциплины.

9.11. Работники Лицея лишаются премии полностью за:

- не выполнение работниками Лицея распоряжений заместителей директора Лицея, зафиксированные приказами, распоряжениями, докладными;
- не своевременное предоставление отчетных документов администрации Лицея;
- грубое нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение правил техники безопасности.

10. Единовременное премирование.

10.1. Единовременное премирование работников Лицея производится:

- 1) за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами (55,60,65);
- 2) по случаю праздников;
- 3) при увольнении в связи с уходом на пенсию;

10.2. Размер единовременных премий не ограничивается, но определяется наличием средств по фонду оплаты труда и действующим законодательством.

11. Материальная помощь

11.1. Материальная помощь выплачивается в случаях:

- 1) болезни работника;
- 2) лечения работника, детей работника (на приобретение дорогостоящих лекарств)
- 3) бракосочетания работника;
- 4) рождение детей работника;
- 5) юбилейных дат работника, достигших пенсионного возраста;
- 6) организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, супруг, супруга);
- 7) тяжелого материального положения.

11.2. Материальная помощь выплачивается на основании личных заявлений работников и приказа директора Лицея.

11.3. Источники выплаты материальной помощи:

- за счет экономии фонда заработной платы.

11.4. Размер материальной помощи максимальными размерами не ограничивается, но определяется наличием экономии по фонду оплаты труда и действующим законодательством.

12. Прочие вопросы оплаты труда

12.1. установить предельный объем преподавательской (учительской, педагогической) нагрузки в порядке совмещения должностей заместителям руководителя, педагогическим работникам в объеме 12 часов в неделю;

12.2. заместителям руководителя устанавливаются следующие соотношения предельной кратности дохода к величине среднемесячной зарплаты работников учреждения без учета руководителя, заместителей руководителя (далее – предельная кратность):

№ п\п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) учреждения	Предельная кратность
1.	До 250 включительно	До 3,0
2.	От 250 до 500 включительно	До 4,0
3.	Свыше 500	До 5,0

В случае превышения предельной кратности дохода заместителя руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

При определении предельной кратности дохода заместителя руководителя, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемого за календарный год, к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

13. Прочие условия

13.1. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения по мере необходимости.

13.2. Положение о порядке установления стимулирующих выплат является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Лицея.