



Лицей №6
г.Невинномысск
ЭРУДИЦИЯ КУЛЬТУРА
ОТЕЧЕСТВО СПОРТ



Согласовано: Зам. директор по УВР МБОУ Лицея №6 г. Невинномысска Л.Р. Токмакова _____	Утверждено: Директор МБОУ Лицея №6 г. Невинномысска М.В. Агаркова _____
---	---

***План работы наставника с наставляемым
в МБОУ Лицей №6 г. Невинномысска***

Форма наставничества: «учитель – учитель»

Ролевая модель: «опытный учитель – молодой специалист»

Наставник: Плотникова Галина Алексеевна,
учитель начальных классов

Наставляемый: Беда Анастасия Геннадиевна

Невинномысск, 2024 г.

План работы наставника с наставляемым в образовательной организации

Форма наставничества: «учитель – учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель – молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Беда Анастасия Геннадиевна,
учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника: Плотникова Галина Алексеевна, учитель
начальных классов

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 г. по 25.05.2025 г.

Форма наставничества: «учитель-учитель» предполагает взаимодействие педагогов Лицея, при котором опытный педагог Лицея оказывает всестороннюю поддержку в профессиональном становлении молодого специалиста», помогает в максимально быстрые сроки молодому специалисту приобрести необходимые профессиональные навыки, закрепиться на месте работы.

Цель: обеспечение эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшение количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

Задачи:

1. Формировать активную, целенаправленную, устойчивую и осознанную мотивацию быть учителем.
2. Организовать методическую работу с молодым учителем в условиях Лицея.
3. Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Создать комфортные условия и коммуникации в педагогическом сообществе.

Планируемые результаты становления молодого учителя:

- изменения, предполагающие динамику личностного развития,
- самостоятельность,
- ответственность,
- креативность,
- сформированность базовых компетенций,
- функциональная грамотность.

№ п/п	Мероприятия	Примечания	Сроки
1.	Ознакомление с Лицеом, правилами внутреннего трудового распорядка.	Зам.директора по УВР	Сентябрь
2.	Изучение нормативно – правовой базы Лицея (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы Лицея на 2024/2025 уч. год)	Зам.директора по УВР	Сентябрь
3.	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Психолог, наставник	Сентябрь
4.	Собеседование и анкетирование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.	Привлечение психолога, руководителя МО	Сентябрь
5.	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы молодого специалиста по преодолению профессиональных трудностей.	Наставник, наставляемый	Сентябрь
6.	Консультация по оформлению личных дел учащихся. Консультация по ведению электронного журнала.	Наставник	Сентябрь
7.	Практикум по разработке тематических поурочных планов и плана воспитательной работы. Практическое занятие: «Цель урока и его конечный результат».	Наставник	Сентябрь

8.	Семинар-практикум: «Определение перечня УУД по предмету»	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Октябрь
9.	Взаимопосещение уроков	Цели: оценка деятельности учителя на уроке; взаимное обучение; педагогическая рефлексия; обмен учительским опытом.	2 раза в месяц
10.	Самообразование «Психологические и возрастные особенности учащихся»	Наставник	Ноябрь
11.	Консультация: «Преимущества групповой формы обучения»	Наставник	Ноябрь
12.	Посещение уроков наставником с целью выявления использования групповой работы на уроке. Анализ и самоанализ.	Наставник	Ноябрь
13.	Изучение требований к современному уроку	1.Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	Ноябрь
14.	Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Изучить «Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся»	Декабрь
15.	Беседа: «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	Педагоги ОУ, наставник	Декабрь
16.	Беседа: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Методика проведения родительских собраний, тематика родительских собраний.	Декабрь

17.	Подготовка и проведение родительских собраний.	Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.	Декабрь
18.	Мастер-классы: “Использование современных образовательных технологий в учебном процессе”	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Февраль
19.	Обмен мнениями: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Январь
20.	Семинар-практикум “Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся”	Привлечение педагогов ОУ, зам. директора УВР	Февраль
21.	Консультация: «Организация проектной деятельности. Основные направления работы».	Участие в проектах ОУ	Февраль
22.	Рабочая встреча :«Ошибки и неудачи, как с ними поступать, чем они могут быть полезны» («Что помогает одержать победу»)	Привлечение психолога, наставник	Март
23.	Консультация: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Овладение методиками различных форм контроля знаний	Март
24.	Мастер – класс: «Анализ результатов своей профессиональной деятельности»		Март
25.	Семинар-практикум: “Методика проведения внеклассных мероприятий ».	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Апрель
26.	Круглый стол: «Усвоение содержания материала через самостоятельную работу	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Апрель

	учеников».		
27.	Участие в итоговом мероприятии ОУ	Методическая выставка достижений молодого учителя	Апрель
28.	Анкетирование наставляемого и наставника: удовлетворенность, результативность процесса наставничества	Зам. директора УВР, психолог	Май