



**Лицей №6**  
г.Невинномысск  
ЭРУДИЦИЯ КУЛЬТУРА  
ОТЕЧЕСТВО СПОРТ



<b>Согласовано:</b> Зам. директор по УВР МБОУ Лицея №6 г. Невинномысска Л.Р. Токмакова _____	<b>Утверждено:</b> Директор МБОУ Лицея №6 г. Невинномысска М.В. Агаркова _____
---	---

***План работы наставника с наставляемым  
в МБОУ Лицей №6 г. Невинномысска***

**Форма наставничества: «учитель – учитель»**

**Ролевая модель: «опытный учитель – молодой специалист»**

**Наставник:** Марайкина Наталья Петровна,  
учитель физическое культуры

**Наставляемый:** Ворощук Илья Андреевич

Невинномысск, 2024 г.

## ***План работы наставника с наставляемым в образовательной организации***

Форма наставничества: «учитель – учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель – молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Ворощук Илья Андреевич  
учитель физкультуры

Ф.И.О. и должность наставника: Марайкина Наталия Петровна,  
учитель физической культуры

Срок осуществления плана: С 1.09.2024г.по 25.05.2025 г.

Форма наставничества: «учитель-учитель» предполагает взаимодействие педагогов Лицея, при котором опытный педагог Лицея оказывает всестороннюю поддержку в профессиональном становлении молодого специалиста», помогает в максимально быстрые сроки молодому специалисту приобрести необходимые профессиональные навыки, закрепиться на месте работы.

**Цель:** обеспечение эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшение количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

### **Задачи:**

1. Формировать активную, целенаправленную, устойчивую и осознанную мотивацию быть учителем.
2. Организовать методическую работу с молодым учителем в условиях Лицея.
3. Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Создать комфортные условия и коммуникации в педагогическом сообществе.

Планируемые результаты становления молодого учителя:

- изменения, предполагающие динамику личностного развития,
- самостоятельность,
- ответственность,
- креативность,
- сформированность базовых компетенций,
- функциональная грамотность.

№ п/п	Мероприятия	Примечания	Сроки
1.	Ознакомление с Лицеом, правилами внутреннего трудового распорядка.	Зам.директора по УВР	Первая неделя Сентября
2.	Изучение нормативно – правовой базы Лицея (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы Лицея на 2024/2025 уч. год)	Зам.директора по УВР	Первая неделя Сентября
3.	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Психолог, наставник	Вторая неделя Сентября
4.	Собеседование и анкетирование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.	Привлечение психолога, руководителя МО	Первая неделя Сентября
5.	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы молодого специалиста по преодолению профессиональных трудностей.	Наставник, наставляемый	Вторая неделя Сентября
6.	Консультация по ведению электронного журнала.	Наставник	В течении сентября
7.	Практикум по разработке тематических поурочных планов работы. Практическое занятие: «Цель урока и его конечный результат».	Наставник	Третья неделя Сентября

8	Ознакомление с принятием нормативов и оформлением документов «Президентское тестирование» и ГТО.	Наставник	В течении года
9.	Семинар-практикум: «Определение перечня УУД по предмету»	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Первая неделя Октября
10.	Взаимопосещение уроков	Цели: оценка деятельности учителя на уроке; взаимное обучение; педагогическая рефлексия; обмен учительским опытом.	2 раза в месяц
11.	Самообразование «Психологические и возрастные особенности учащихся»	Наставник	Вторая неделя Ноября
12.	Консультация: «Преимущества групповой формы обучения»	Наставник	Третья неделя Ноября
13.	Посещение уроков наставником с целью выявления использования групповой работы на уроке. Анализ и самоанализ.	Наставник	Третья неделя Ноября
14.	Изучение требований к современному уроку	1.Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	Четвёртая неделя Ноября
15.	Беседа: «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	Педагоги ОУ, наставник	Первая неделя Декабря
16.	Мастер-классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Первая неделя Февраля

17.	Обмен мнениями: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Зам. директора УВР ,педагоги ОУ, наставник	Третья неделя Января
18.	Семинар-практикум “Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся”	Привлечение педагогов ОУ, зам. директора УВР	Февраль
19.	Рабочая встреча :«Ошибки и неудачи, как с ними поступать, чем они могут быть полезны» («Что помогает одержать победу»)	Привлечение психолога, наставник	Вторая неделя Марта
23.	Консультация: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Овладение методиками различных форм контроля знаний	Третья неделя Марта
24.	Мастер – класс: «Анализ результатов своей профессиональной деятельности»	Наставляемый	Первая неделя Апреля
25.	Семинар-практикум: “Методика проведения внеклассных мероприятий ».	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Апрель
26.	Круглый стол: «Усвоение содержания материала через самостоятельную работу учеников».	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Апрель
27.	Участие в итоговом мероприятии ОУ	Методическая выставка достижений молодого учителя	Апрель
28.	Анкетирование наставляемого и наставника: удовлетворенность, результативность процесса наставничества	Зам. директора УВР, психолог	Май