



**Лицей №6**  
г.Невинномысск  
ЭРУДИЦИЯ КУЛЬТУРА  
ОТЕЧЕСТВО СПОРТ



<b>Согласовано:</b> Зам. директор по УВР МБОУ Лицея №6 г. Невинномыска Л.Р. Токмакова _____	<b>Утверждено:</b> Директор МБОУ Лицея №6 г. Невинномыска М.В. Агаркова _____
--	--

***План работы наставника с наставляемым  
в МБОУ Лицей №6 г. Невинномыска***

**Форма наставничества: «учитель – учитель»**

**Ролевая модель: «опытный учитель – молодой специалист»**

**Наставник:** Кутепова Елена Петровна,  
учитель начальных классов

**Наставляемый:** Лаврикова Екатерина  
Сергеевна

Невинномысск, 2024 г.

## ***План работы наставника с наставляемым в образовательной организации***

Форма наставничества: «учитель – учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель – молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: *Лаврикова Екатерина Сергеевна*

Ф.И.О. и должность наставника: *Кутепова Елена Петровна, учитель начальных классов*

Срок осуществления плана: *2024 – 2025 учебный год*

Форма наставничества: «учитель-учитель» предполагает взаимодействие педагогов Лицея, при котором опытный педагог Лицея оказывает всестороннюю поддержку в профессиональном становлении молодого специалиста», помогает в максимально быстрые сроки молодому специалисту приобрести необходимые профессиональные навыки, закрепиться на месте работы.

**Цель:** обеспечение эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшение количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

### **Задачи:**

1. Формировать активную, целенаправленную, устойчивую и осознанную мотивацию быть учителем.
2. Организовать методическую работу с молодым учителем в условиях Лицея.
3. Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Создать комфортные условия и коммуникации в педагогическом сообществе.

Планируемые результаты становления молодого учителя:

- изменения, предполагающие динамику личностного развития,
- самостоятельность,
- ответственность,
- креативность,
- сформированность базовых компетенций,
- функциональная грамотность.

№ п/п	Мероприятия	Примечания	Сроки
1.	Ознакомление с Лицеом, правилами внутреннего трудового распорядка.	Зам.директора по УВР	22 - 30 августа
2.	Изучение нормативно – правовой базы Лицея (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы Лицея на 2024/2025 уч. год)	Зам.директора по УВР	22 - 30 августа
3.	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Психолог, наставник	6 .09
4.	Собеседование и анкетирование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.	Привлечение психолога, руководителя МО	12 .09
5.	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы молодого специалиста по преодолению профессиональных трудностей.	Наставник, наставляемый	4 .09
6.	Консультация по оформлению личных дел учащихся. Консультация по ведению электронного журнала.	Наставник	4 .09
7.	Практикум по разработке тематических поурочных планов и плана воспитательной работы. Практическое занятие: «Цель урока и его конечный результат».	Наставник	12 .09

8.	Семинар-практикум: «Определение перечня УУД по предмету»	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	22.10
9.	Взаимопосещение уроков	Цели: оценка деятельности учителя на уроке; взаимное обучение; педагогическая рефлексия; обмен учительским опытом.	2 раза в месяц
10.	Самообразование «Психологические и возрастные особенности учащихся»	Наставник	1.10
11.	Консультация: «Преимущества групповой формы обучения»	Наставник	7.10
12.	Посещение уроков наставником с целью выявления использования групповой работы на уроке. Анализ и самоанализ.	Наставник	11.10
13.	Изучение требований к современному уроку	1.Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	11-20 ноября
14.	Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Изучить «Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся»	7.12
15.	Беседа: «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	Педагоги ОУ, наставник	10.12
16.	Беседа: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Методика проведения родительских собраний, тематика родительских собраний.	10.12

17.	Подготовка и проведение родительских собраний.	Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.	20.12
18.	Мастер-классы: “Использование современных образовательных технологий в учебном процессе”	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	14.02
19.	Обмен мнениями: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	16.01
20.	Семинар-практикум “Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся”	Привлечение педагогов ОУ, зам. директора УВР	15.02
21.	Консультация: «Организация проектной деятельности. Основные направления работы».	Участие в проектах ОУ	15-28 февраля
22.	Рабочая встреча :«Ошибки и неудачи, как с ними поступать, чем они могут быть полезны» («Что помогает одержать победу»)	Привлечение психолога, наставник	10.03
23.	Консультация: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Овладение методиками различных форм контроля знаний	15.03
24.	Мастер – класс: «Анализ результатов своей профессиональной деятельности»		20.03
25.	Семинар-практикум: “Методика проведения внеклассных мероприятий ».	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	04.04
26.	Круглый стол: «Усвоение содержания материала через самостоятельную работу	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	10.04

	учеников».		
27.	Участие в итоговом мероприятии ОУ	Методическая выставка достижений молодого учителя	11.04
28.	Анкетирование наставляемого и наставника: удовлетворенность, результативность процесса наставничества	Зам. директора УВР, психолог	20.05