

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества  
в МБОУ Лицей №6 города Невинномысска**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	сентябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	сентябрь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог.

			Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лица	октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	октябрь	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	октябрь	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	В течении года	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь Ноябрь	Куратор программы
16	Обучение наставников	Октябрь-ноябрь	Куратор программы
17	Организация групповых встреч наставников и наставляемых	В течении года	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения первой групповой встречи	октябрь	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь-ноябрь	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
21	Проведение первой и второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Конец октября-конец ноября	Куратор программы. Наставники

22	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь	Куратор программы. Наставники
23	Регулярные встречи наставника и наставляемого (индивидуальные планы наставников)	В течении года	Наставники
24	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Ноябрь-декабрь	Куратор программы
25	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель	Наставники
26	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
27	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
28	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
30	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
31	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
32	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
33	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
34	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы